



皇仁舊生會中學 學校環保政策

甲、政策

- 本校為綠色學校，力求所有建設及活動均能顧及環保需要，致力建設一所可持續發展的綠色學校。
- 日常運作及舉辦各項學習活動時，本校盡力以**節能減廢、珍惜資源**為原則。
- 本校致力**推動環保教育**，確保所有教職員及學生瞭解其環保責任，並向家長及社區推廣保護環境的訊息。

乙、推行模式

- 通過**正規課程**及滲透模式推行環境及生態保育的學與教活動。
- 由學生事務組及相關科目**籌劃環保活動**，亦積極引入家長及學生的參與。
- 學生事務組及學校行政部門負責**規劃環保措施**。
- 規劃環保項目時，重視資源善用，評估及監察執行成效。
- 實踐環保採購，要求我們的供應商及承辦商持相同態度。
- 遵守所有環保法例。
- 學生事務組及學校行政部門**監察減廢節能措施**的執行情況。
- 評估：由舉辦相關環保教育活動科組，根據活動性質，作相應評估。

丙、執行細則

1. 環保教育

- 相關科目教授環保及生態課題
- 透過環保大使推動學科以外的環保教育及活動
- 引入風力發電及天台花園

2. 節能減廢

節能減廢：節約用紙

- 盡量減少影印及油印
- 筆記及工作紙的剪裁要盡用頁面

- 使用雙面印刷
- 把信封再用或使用可重用的信封
- 與校內同事和外界以電郵溝通
- 多用電子檔案形式儲存和發放文件及學校資料
- 鼓勵學校員工使用自己的杯代替紙杯
- 採用普通紙傳真機
- 打印或影印前檢查打印或影印設定
- 採用具雙面影印功能的影印機及打印機
- 在激光打印機、影印機和傳真機設置「環保紙盤」，鼓勵員工及學生使用環保紙
- 傳真文件時避免使用隨文附頁

節能減廢：節約用電

照明

- 採用較慳電的電器，例如：附有一級能源標籤的電器
- 採用光管(T8/T5)或慳電膽
- 上學日於下午六時關掉教員室無人使用區域的電燈
- 星期六於職員下班時關掉教員室無人使用區域的電燈

冷氣

- 溫度低於攝氏 25 度不使用空調。
- 把空調溫度設定在攝氏 25 度
- 人數少於二十人，課室最多開啟一部空調
- 使用冷氣機時，關閉門窗以減低空氣滲入；亦不應啟動抽氣扇。
- 房間的冷氣設備應在房間使用前 15 分鐘才開動
- 如有陽光透過窗戶直接射進室內，應把百葉簾拉下並完全關閉，以減低室溫。
- 經常清洗冷氣機及隔塵膜
- 選擇最適合房間大小的冷凍能力的冷氣機型號

電腦

- 於電腦安裝定時關機程式及於打印機設定時限，上學日 7:00am-9:00pm 自動啟動及關機。
- 周末設定電腦及打印機關機時間為 1: 00pm

節能減廢：節約用水

- 用水後關好水龍頭

節能減廢：減少廢物/廚餘及廢物回收

- 設中央廚房，實行現場分份，學生按所需取適當的食物分量以減少廚餘
- 設廚餘機，把廚餘轉化為肥料
- 於校內設立回收箱，鼓勵同學進行廢物回收
- 鼓勵同學自攜水樽以減少塑膠的用量

3. 監察與評估

委任相關教職員，確保嚴格執行節約措施，職責包括：

- 監察電力、水及紙張的使用狀況
- 下課或下班後，派員進行例行檢查，把電燈／空調和公用設施（如影印機等）關掉
- 在小息、午膳及放學後，一旦無人使用便應立即把課室的電燈及空調關掉
- 提醒最後一位離開課室／辦公室的學生／員工應關掉所有電燈、空調及其他電器
- 工友打掃時及當值老師放學前巡查校舍時，關掉無人使用的電器。
- 工友下班前關掉無人使用的電器。
- 只在有需要時才開動電腦、打印機和投影機
- 縮減升降機的使用時間
- 在電源開關貼上告示，提醒員工關掉電燈、空調及電器
- 經常提醒員工及學生必須節約資源